

中国地质大学远程与继续教育学院文件

关于办理 2025 届春季毕业证书工作的通知

各教学点：

为做好中国地质大学（武汉）远程与继续教育学院（以下简称学院）2025 届春季毕业证书办理相关工作，现将有关

平台上提交毕业申请，具体方式如下（任选其一）。

方式一：教学点代为申请。在学院平台上代符合毕业条件的学生提交毕业申请，提交方法为进入平台“学籍管理——学生管理——学籍异动——学籍异动申请”。

方式二：教学点批量申请。在学院平台上代符合毕业条件的学生批量提交毕业申请，提交方法为将达到毕业条件的学生学号、姓名输入“毕业申请批量上传模板”的毕业学号下

“教学点管理——毕业管理——毕业申请表”中核查学籍、教学、财务审核均为“通过”的毕业生名单，如有问题请及时与相关部门联系。核查时间为2024年12月21-24日。

5. 学历电子照片和录取电子照片比对未通过的学生，暂

不能进行学历证书电子注册，请教学点在 2024 年 12 月 20 日前务必配合学院提供符合要求的学历电子照片。

“毕业生登记表管理”中下载打印《毕业生登记表》。各教学点组织学生在自我鉴定处签字并盖章，在教学点意见处盖章。

7. 学生档案归档材料：新生报名表（考生信息表）、成绩单和《毕业生登记表》。

三、毕业证书办理

1. 学院制作毕业生名册及统计表，学籍、教学、财务部门负责人在《毕业生名册》上签字并盖章。

